



## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Gemeinde Wachau sucht ab 01.01.2023 eine

### **Reinigungskraft (m/w/d) (Teilzeit 25 Stunden/Woche)**

Der Einsatz erfolgt **vorwiegend in der Grundschule in Leppersdorf**, vertretungsweise auch in den anderen gemeindeeigenen Objekten.

Sie sollten einen Blick für Sauberkeit haben sowie die Fähigkeit, sich in unterschiedlichen Räumlichkeiten und Reinigungsvorgaben zurechtzufinden.

Wichtig für uns sind außerdem ein korrektes (kinder)freundliches Auftreten sowie ein offener und vertrauensvoller Umgang mit allen Nutzern der Räumlichkeiten und dem Kollegium. Ortskenntnisse, Führerschein und Wohnortnähe wären von Vorteil.

#### **Ihre Aufgaben:**

- zuverlässige Reinigung gemeindeeigener Gebäude (z- B. Schulen, Turnhallen, Verwaltungsgebäude usw.)
- fachgerechte Abfallentsorgung

#### **Unsere Anforderung:**

- abgeschlossene Berufsausbildung mit praktischen Erfahrungen
- Kenntnisse im Bereich der Reinigungsarbeiten
- Einhaltung und Durchführung von Hygienevorschriften
- Organisationsgeschick, Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten und Mehrleistungen im Bedarfsfalle
- selbstständige Arbeitsweise

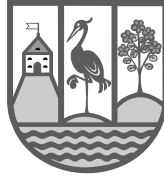
#### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- betriebliche Zusatzversorgung
- flexible Arbeitszeit

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.11.2022** an die

**Gemeinde Wachau**  
z. Hd. Frau Ernst  
Teichstraße 2  
01454 Wachau  
E-Mail: [ramona.ernst@wachau.de](mailto:ramona.ernst@wachau.de)

# Gemeinde Wachau



Ortsteil Feldschlößchen  
Ortsteil Leppersdorf  
Ortsteil Lomnitz  
Ortsteil Seifersdorf  
Ortsteil Wachau

Auskunft erteilt die Gemeinde Wachau, Frau Ramona Ernst, unter der Rufnummer 03528/4808 20; per E-Mail: [ramona.ernst@wachau.de](mailto:ramona.ernst@wachau.de).

## Hinweise:

Die Besetzung der Stelle ist in gleicher Weise für m/w/d Bewerber geeignet.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o.g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bitte beachten Sie jedoch, dass aufgrund der mit dem Aufgabengebiet verbundenen Tätigkeiten die Stelle je nach Art und Schwere der Behinderung nicht uneingeschränkt für Schwerbehinderte geeignet ist. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Mit der Abgabe der Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ansonsten weisen wir auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO hin, die Sie unter <https://www.wachau.de/datenschutz.html> finden.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird.