



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Wachau schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter Tourismus (m/w/d)

mit 30 Wochenstunden unbefristet aus. Der Arbeitsort befindet sich überwiegend im Schloss Seifersdorf, Tina-von-Brühl Straße 33, 01454 Wachau. Bis zur Eröffnung des Besucherzentrums wird ein Arbeitsplatz im Gemeindezentrum, Teichstraße 2, 01454 Wachau zur Verfügung gestellt.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Arbeitsinhalte:

- Beantwortung touristischer Anfragen vor Ort sowie telefonisch und per E-Mail im Besucherzentrum
- Abdeckung der Öffnungszeiten des neu entstehenden Besucherzentrums mit zukünftig angeschlossener Dauerausstellung
- redaktionelle Betreuung des Internetauftritts des Schlosses Seifersdorf und Social-Media
- Tourismusmarketing, Anzeigenwerbung, Erstellung und Bearbeitung von Drucksachen und Informationsmaterial
- Vorbereitung der Verträge für die Saalvermietung sowie Schlüsselübergaben und Nachkontrolle der Säle des Schlosses Seifersdorf
- Entwicklung, Vorbereitung und Koordination von Veranstaltungen
- Entwicklung und Unterstützung von Kooperationen für den Tourismus regional und überregional

Unsere Anforderung an Sie:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Ausbildung im Bereich Tourismus/ Kultur oder vergleichbare Qualifikation
- eine ein- bis zweijährige Berufserfahrung in einer Tourismusinformation ist wünschenswert
- Berufserfahrung im telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt, Spaß am Telefonieren, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Interesse und Einarbeitung in geschichtliche Inhalte rundum Schloss Seifersdorf
- sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Paket
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- eine kooperative, ergebnisorientierte und effiziente Arbeitsweise
- idealerweise zeitliche Flexibilität durch Arbeitszeiten am Wochenende und an Feiertagen
- Führerschein Klasse B

Die Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkws für dienstliche Zwecke wird vorausgesetzt.

Gemeinde Wachau



Ortsteil Feldschlößchen
Ortsteil Leppersdorf
Ortsteil Lomnitz
Ortsteil Seifersdorf
Ortsteil Wachau

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer beruflichen Qualifikation nach den Vorschriften des TVöD-VKA.
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Tage Urlaub
- eine Beschäftigung in Teilzeit
- die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 12.09.2025** an die

Gemeinde Wachau
z. Hd. Frau Pitro
Teichstraße 2
01454 Wachau
E-Mail: lisa.pitro@wachau.de

Auskunft erteilt die Gemeinde Wachau, Frau Lisa Pitro, unter der Rufnummer 03528/4808-20; per E-Mail: lisa.pitro@wachau.de.

Hinweise:

Die Besetzung der Stelle ist in gleicher Weise für m/w/d Bewerber geeignet.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o.g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bitte beachten Sie jedoch, dass aufgrund der mit dem Aufgabengebiet verbundenen Tätigkeiten die Stelle je nach Art und Schwere der Behinderung nicht uneingeschränkt für Schwerbehinderte geeignet ist. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Mit der Abgabe der Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Ansonsten weisen wir auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO hin, die Sie unter <https://www.wachau.de/datenschutz.html> finden.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.