



Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

1. Angaben zum Veranstalter:

Name / Firma:	Vorname:
Straße, Haus-Nr.:	PLZ, Ort:
Telefon:	E-Mail-Adresse:

2. Verantwortliche(r) Ansprechpartner(in) während der Veranstaltung:

Name / Firma:	Vorname:
Straße, Haus-Nr.:	PLZ, Ort:
Telefon:	E-Mail-Adresse:

3. Art / Anlass der Veranstaltung:

Bezeichnung der Veranstaltung (z.B. Fasching, Erntedankfest, Tanz, Konzert, ggf. Veranstaltungsprogramm beifügen):
--

4. Zeitpunkt der Veranstaltung:

Die Veranstaltung findet statt am	Datum	Beginn	Ende
		Uhr	Uhr
Die Veranstaltung findet an mehreren Tagen statt	vom	bis	
Der Aufbau erfolgt am	Datum	Beginn	Ende
		Uhr	Uhr
Der Abbau erfolgt am	Datum	Beginn	Ende
		Uhr	Uhr

5. Ort der Veranstaltung:

Privatgrundstück öffentliche Fläche im Gebäude

Anschrift (mit Angabe von PLZ, Ort, Straße, Hausnummer; ggf. Flurstücksnummer und Gemarkung)

6. Grundstückseigentümer bzw. -pächter:

Name / Firma (evtl. Organisation oder Einrichtung):		Vorname:	
Straße, Haus-Nr.:		PLZ, Ort:	
Telefon:		E-Mail-Adresse:	

7. Erwartete Besucher:

ca.

8. Ausnahmegenehmigung zur Überschreitung der Nachtruhe

nein ja, und zwar von bis

Datum	von	Uhr	bis	Uhr
Datum	von	Uhr	bis	Uhr

Ruhezeiten: Sonntag bis Freitag in der Zeit von 22:00 Uhr bis 06:00 Uhr und Sonnabend von 24:00 bis 08:00 Uhr des nächsten Tages

9. Zelte, Bühnen, Aktivitäten:

Werden Zelte aufgebaut? nein ja, eine entsprechende Anzeige wird erstattet
Größe der Zelte? Zelt 1 = m² Zelt 2 = m²
Werden Bühnen aufgebaut? nein ja, eine entsprechende Anzeige wird erstattet
Werden Fahrgeschäfte aufgebaut? nein ja, eine entsprechende Anzeige wird erstattet

10. Aktivitäten:

Beschallung? ja nein

Beschreibung der geplanten Aktivitäten (Lagerfeuer, Feuerwerk, Luftballon etc.)

11. Abgabe von Speisen und Getränke:

nein ja, eine entsprechende Anzeige wird erstattet

12. Veranstaltungshaftpflichtversicherung

Besteht eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung?

nein ja, und zwar bei der

Versicherungsgesellschaft:	Versicherungsnummer:	Versicherungssumme:
----------------------------	----------------------	---------------------

13. Absicherung der Veranstaltung:

durch eigenes Personal

durch ein privates Sicherheits- bzw. Bewachungsunternehmen?
Name/Anschrift/Telefon des Unternehmens:

14. Verkehr

Müssen Straßen gesperrt werden?

nein ja, ein entsprechender Antrag wird gestellt

Welche Parkplätze stehen für die Veranstaltung zur Verfügung?

Ort: Anzahl der Parkplätze

15. Plakatierung

Ist für die Werbung eine Plakatierung im öffentlichen Verkehrsraum vorgesehen?

nein ja, eine entsprechende Sondernutzungserlaubnis wird beantragt

Datum/Unterschrift Antragsteller

Datum/Unterschrift Grundstückseigentümer/Pächter: