



## Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

### 1. Angaben zum Veranstalter:

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Name / Firma:     | Vorname:        |
| Straße, Haus-Nr.: | PLZ, Ort:       |
| Telefon:          | E-Mail-Adresse: |

### 2. Verantwortliche(r) Ansprechpartner(in) während der Veranstaltung:

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Name / Firma:     | Vorname:        |
| Straße, Haus-Nr.: | PLZ, Ort:       |
| Telefon:          | E-Mail-Adresse: |

### 3. Art / Anlass der Veranstaltung:

|  |
|--|
| Bezeichnung der Veranstaltung (z.B. Fasching, Erntedankfest, Tanz, Konzert, <b>ggf. Veranstaltungsprogramm beifügen</b> ): |
|--|

### 4. Zeitpunkt der Veranstaltung:

|  |       |        |      |
|--|-------|--------|------|
| Die Veranstaltung findet statt am                | Datum | Beginn | Ende |
|  |       | Uhr    | Uhr  |
| Die Veranstaltung findet an mehreren Tagen statt | vom   | bis    |      |
| Der Aufbau erfolgt am                            | Datum | Beginn | Ende |
|  |       | Uhr    | Uhr  |
| Der Abbau erfolgt am                             | Datum | Beginn | Ende |
|  |       | Uhr    | Uhr  |

**5. Ort der Veranstaltung:**

Privatgrundstück       öffentliche Fläche       im Gebäude

Anschrift (mit Angabe von PLZ, Ort, Straße, Hausnummer; ggf. Flurstücksnummer und Gemarkung)

**6. Grundstückseigentümer bzw. -pächter:**

|   |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
| Name / Firma (evtl. Organisation oder Einrichtung): |  | Vorname:        |  |
| Straße, Haus-Nr.:                                   |  | PLZ, Ort:       |  |
| Telefon:  |  | E-Mail-Adresse: |  |

**7. Erwartete Besucher:**

ca.

**8. Ausnahmegenehmigung zur Überschreitung der Nachtruhe**

nein       ja

|       |     |     |     |     |
|-------|-----|-----|-----|-----|
| Datum | von | Uhr | bis | Uhr |
| Datum | von | Uhr | bis | Uhr |

**Ruhezeiten:** Sonntag bis Freitag in der Zeit von 22:00 Uhr bis 06:00 Uhr und Sonnabend von 24:00 bis 08:00 Uhr des nächsten Tages

**9. Zelte, Bühnen, Aktivitäten:**

Werden Zelte aufgebaut?       nein       ja, eine entsprechende Anzeige wird erstattet  
Größe der Zelte?      Zelt 1 =      m<sup>2</sup>      Zelt 2 =      m<sup>2</sup>  
Werden Bühnen aufgebaut?       nein       ja, eine entsprechende Anzeige wird erstattet  
Werden Fahrgeschäfte aufgebaut?       nein       ja, eine entsprechende Anzeige wird erstattet

**10. Aktivitäten:**

Beschallung?       ja       nein

Beschreibung der geplanten Aktivitäten (Lagerfeuer, Feuerwerk, Luftballon etc.)

**11. Abgabe von Speisen und Getränke:**

nein  ja, eine entsprechende Anzeige wird erstattet

**12. Veranstaltungshaftpflichtversicherung**

Besteht eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung?

nein  ja, und zwar bei der

|                            |                      |                     |
|----------------------------|----------------------|---------------------|
| Versicherungsgesellschaft: | Versicherungsnummer: | Versicherungssumme: |
|----------------------------|----------------------|---------------------|

**13. Absicherung der Veranstaltung:**

durch eigenes Personal

durch ein privates Sicherheits- bzw. Bewachungsunternehmen?  
Name/Anschrift/Telefon des Unternehmens:

**14. Verkehr**

Müssen Straßen gesperrt werden?

nein  ja, ein entsprechender Antrag wird gestellt

Welche Parkplätze stehen für die Veranstaltung zur Verfügung?

Ort:  Anzahl der Parkplätze

**15. Plakatierung**

Ist für die Werbung eine Plakatierung im öffentlichen Verkehrsraum vorgesehen?

nein  ja, eine entsprechende Sondernutzungserlaubnis wird beantragt

-----  
Datum/Unterschrift Antragsteller

-----  
Datum/Unterschrift Grundstückseigentümer/Pächter: